



CITIZEN CHARTER
Nagpayong Super Health Center

Pagtanggap ng General Consultation, Immunization, Family Planning, TB DOTS/Enrollment.

Ang mga sumusunod na serbisyo ay bukas mula Lunes hanggang Biyernes, 8 ng umaga hanggang 5 ng hapon (maliban kung Sabado, Linggo, Holiday at depende sa skedyulng mga programang nabanggit).

| | |
|--|--|
| Opisina o Dibisyon: | Medical Division – Nagpayong Super Health Center |
| Klasipikasyon: | Simple |
| Uri ng Transaksyon: | Government to Citizen (G2C) |
| Kung sino ang maaaring mag-avail: | Lahat |

| LISTAHAN NG MGA KAILANGAN | SAAN MAARING KUHANIN |
|---|--|
| Consultation Form/Chart Non-Communicable Disease Forms Family Planning Record Immunization Chart/Record Referral Form Medication Dispensing Card TB Medication/Dispensing Card Medical Clearance/ Referral Form Health Declaration Form | Registration Area Front Desk PHA Nagpayong Super Health Center Midwives Nagpayong Super Health Center Nurse Nagpayong Super Health Center Doctors |

| # | CLIENT STEPS | OFFICE ACTIONS | FEES TO BE PAID | PROCESSING TIME | PERSON RESPONSIBLE |
|---|---|---|---------------------------|-----------------|--|
| 1 | 1. Pumunta sa registration area ng Health Center para mag-rehistro o kuhain ang inyong record | 1.1 Bagong Pasyente Mag rehistro ang mga bagong pasyente sa front desk at sagutin ang kaukulang tanong ng mga PHA 1.2 OLD/Follow-up Patients Ipahanap ang card/records para ito ay makuha sa lagayan ng mga detalye o chart ng pasyente. | WALA | 5-10 minuto | - All PHA - Ms. Analiza Ampatin |
| 2 | Pumunta sa itinakdang hintayan para sa inisyal na assessment. | Pagtala o pag lista sa mga nasabing daing at pag susulat ng inisyal na vital signs. | WALA | 5-10 minuto | - All PHA - Ms. Analiza Ampatin |
| 3 | Pagkuha ng mga detalye: Ano ang kasalukuyang nararamdaman, mga nakaraang karamdaman at kung mayroong may historya sa pamilya ng ibang karamdaman. | Pagtala at pagsusulat ng historya ng inyong karamdaman at ng iba pang mahahalagang impormasyon. | WALA | 10-15 minuto | - Ms. Joan Margarette Abuan,RN - Ms. Charisse Mae Bascoguin,RN - Ms. Sarahmie Mendoza,RN |
| 4 | Maari nang tumungo sa itinakdang kwarto para sa konsultasyon. | Pag beberipika ng historya ng karamdaman at mga ibang detalyeng kinakailangan para sa konsultasyon. Pagsusulat ng preskripsiyon and pagbibigay ng kaukulang panuto para sa pag-inom ng gamot at iba pang payo. | WALA | 5-10 minuto | - Dr. Glenn Dale Garalde - Dr. Lanie Mendoza |
| 5 | Maari nang magpunta sa itinakdang lugar kung saan ibibigay ang | Konsultasyon: - Pagbibigay ng gamut at | WALA (Ito ay libre lamang | 5-10 minuto | - Ms. Joan Margarette Abuan,RN |

| # | CLIENT STEPS | OFFICE ACTIONS | FEES TO BE PAID | PROCESSING TIME | PERSON RESPONSIBLE |
|---|---|--|--|-----------------|--|
| | mga gamut. | <p>pagbigay payo kung paano ito inumin at iba pang panuto para sa naturang gamutan.</p> <p>Pagbabakuna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagbibigay ng bakuna at ng iba pang kaukulang mga payo. <p>Pagpaplanong Pampamilya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagbabakuna at pag bibigay ng naturang pills at pagbibigay payo kung paano ito iinumina at ang itinakdang pagbalik sa center. - <p>Sakit sa Baga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagbibigay ng kaukulang medisina kaakibat ng mga paying kailangang malaman ng pasyente. | kung ang mga naturang gamut ay mayroong kaukulang supply sa center). | | <p>- Ms. Sarahmie Mendoza,RN</p> <p>- Ms. Charisse Mae Bascoguin,RN</p> <p>- Ms. Daisy Ceneta,RM</p> <p>- Ms. Pilar Garalda,RM</p> <p>-Ms. Grace Marcelle Mendoza,RM</p> |
| 6 | Magtungo sa mga sinabing pasilidad kung saan maipapagawa ang mga nirequest na laboratoryo o sundin ang kaukulang referral | Maaring magbigay ng referral sa pasyente sa ibang departamento o hospital lalo na kung ang serbisyo ay doon lamang | WALA | 10-15 minuto | <p>- Ms. Joan Margarete Abuan,RN</p> <p>- Ms. Sarahmie Mendoza,RN</p> |

| # | CLIENT STEPS | OFFICE ACTIONS | FEEES TO BE PAID | PROCESSING TIME | PERSON RESPONSIBLE |
|----------|---|--|------------------|-----------------|---|
| | ng doctor kung saang hospital magtutungo. | makukuha. Siguraduhing humingi ng referral slip galing sa doctor bago umalis ng center. | | | - Ms. Charisse Mae Bascoguin,RN - Ms. Daisy Ceneta,RM - Ms. Pilar Garalda,RM -Ms. Grace Marcelle Mendoza,RM - Dr. Glenn Dale Garalde - Dr. Lanie Mendoza |
| TOTAL: 6 | | | WALA | | |

SUHESTIYON at SUMBONG O REKLAMO

| | |
|--|---|
| Paano magbigay ng suhestiyon | Pagkatapops ng konsultasyon at iba pang serbisyo maaring bigyan ng PHA o humingi sa PHA ng feedback (suhestiyon na papel) at maari itong ihulog o ilagay sa box kung saan ito makikita sa registration area. |
| Paano pinoproseso ang inyong suhestiyon | Ito ay babasahin ng mga staff ng center pagkatapos ng serbisyong ginawa sa maghapon at makakaasa na ang inyong suhestiyon ay bibigyang konsiderasyon. |
| Paano magsumite ng sumbong o reklamo | Maaring ipagbigay alam sa mga PHA na naka destino sa registration area paukol sa inyong sumbong o reklamo ngunit siguraduhin na kayo ay mayroong sapat na proweba upang suportahan ang inyong reklamo o sumbong para ito ay maresolba sa nararapat na paraan. |
| Paano pinoproseso ang inyong sumbong o reklamo | Ang mga Doktor, Nurses at iba pang staff ay sisiguraduhing sa susunod niyong bisita sa naturang pasilidad ay may tugon na sa inyong sumbong o reklamo. |
| Saan maaring tumawag o ipagbigay alam | Nagpayong Super Health Center (Para sa mga bagay na nangangailangan ng mabilisang aksyon) |